PROVINCIA
DI FROSINONE

Report delle Attività: andamento delle operazioni contenente in sintesi i dati significativi della gestione e dell'attività aziendale.

Apef
ENERGIE POSITIVE

Agenzia
Provinciale
Energia
Frosinone

Report

Relazione periodica di attività

Periodo

Gennaio - Giugno 2024

Sommario

0 Premessa e organizzazione del documento 3
1 Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, elettrici ed idrico-sanitari a servizio degli stabili di proprietà o in gestione alla Provincia di Frosinone" (uffici e scuole). 3
1.1 Indirizzi da contratto e disposizioni della Provincia 3
1.2 Modalità di governo e indirizzi gestionali 3
1.3 Struttura operativa dedicata 7
1.4 Lavori di manutenzione straordinaria rilevanti 7
1.5 Andamento delle attività I semestre 2024 8
1.5.1 Primo trimestre 8
1.5.1 Secondo trimestre 21
2 Supporto tecnico-amministrativo 32
2.1 Settore Servizi Ambientali Regionali 32
2.1.1 PER LE COMPETENZE AFFERENTI ALLA MATRICE EMISSIONI IN ATMOSFERA 32
2.1.2 PER LE COMPETENZE AFFERENTI ALLA MATRICE ENERGIA 33
2.1.3 PER LE COMPETENZE AFFERENTI ALLA MATRICE ACQUE 34
2.1.4 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO OPERE IDRAULICHE 34
2.1.5 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO RISORSE IDRICHE 35
2.1.6 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO COORDINAMENTO 36
2.2 Settore Ambiente, Rifiuti, Energia 36
2.2.1 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SETTORE RIFIUTI 36
2.2.2 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AI SETTORI: AMBIENTE DIFESA DEL SUOLO - ENERGIE RINNOVABILI – BONIFICHE _ S.I.N. 37
2.2.3 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO ENERGIA – EDILIZIA SCOLASTICA 38
2.3 Modalità di governo e indirizzi gestionali 38
2.4 Andamento delle attività I semestre 2024 38
3 Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi del D.lgs. 192/2005. 40
3.1 Indirizzi da contratto e disposizioni della Provincia 40
3.2 Modalità di governo e indirizzi gestionali 40
3.3 Andamento delle attività I semestre 2024 41
3.4 Ispezioni impianti termici 44
3.5 Attività di comunicazione e supporto 44

4	Miglioramento differenziata	46

0 PREMESSA E ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di governo e gestione delle attività di servizio in carico ad APEF.

Di seguito l'elenco dei servizi affidati:

1. **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, elettrici ed idrico-sanitari a servizio degli stabili di proprietà o in gestione alla Provincia di Frosinone" (uffici e scuole). Contratto di servizio del 16/03/2020**
2. **Supporto tecnico-amministrativo :**
   a. **Servizi Ambientali Regionali della Provincia di Frosinone. Contratto di servizio del 08/01/2024.**
   b. **Servizi: Bonifiche e rifiuti, Difesa Suolo, ATEM, Energia, Manutenzioni stradali. Contratto di servizio del 20/01/2023**
3. **Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi del D.lgs. 192/2005. Contratto di Servizio del 02.01.2024 finalizzato ad accertare l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici presenti nell'ambito del territorio provinciale**

Le descrizioni delle attività sono svolte per paragrafi riferiti ai servizi di cui in elenco

1 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI ED IDRICO-SANITARI A SERVIZIO DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ O IN GESTIONE ALLA PROVINCIA DI FROSINONE" (UFFICI E SCUOLE).

1.1 Indirizzi da contratto e disposizioni della Provincia

Il servizio consiste essenzialmente nella esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, elettrici, ed idrico sanitari delle scuole e dei soli impianti termici degli uffici.

La manutenzione ordinaria è definita, per ogni impianto, e organizzata in attività ripetitive che sono eseguite periodicamente.

La manutenzione straordinaria consiste in attività lavorative o di servizio necessarie a risolvere le problematiche dovute a guasti e/o rottura di parti di impianto.

Il controllo delle attività, sia ordinarie che straordinarie, è eseguito dal RUP dell'Ente.

1.2 Modalità di governo e indirizzi gestionali

Elemento chiave, "Cabina di Regia" del servizio di manutenzione degli impianti termici, elettrici e idrico sanitari degli immobili provinciali è rappresentato dal Sistema informativo di Gestione.

Infatti, la dimensione organizzativa del servizio ha richiesto l'implementazione di un governo efficace delle attività gestionali ed operative che è stato garantito da Apef attraverso il supporto della Piattaforma Gestionale (HLT Facility)

Questa assicura la tracciabilità, la disponibilità in tempo reale e l'accessibilità di tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio, alla sua esecuzione ed al relativo controllo.

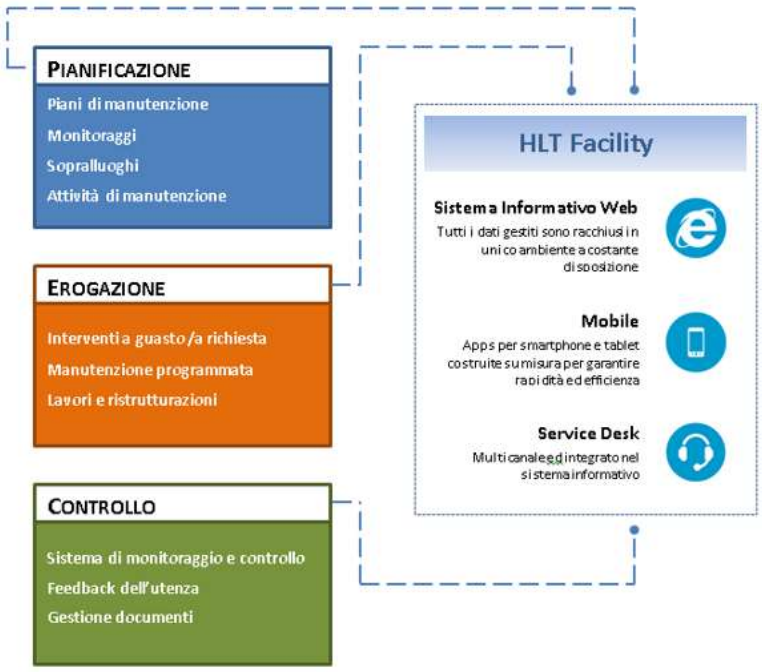


Figura 1 Presentazione HLT Facility

Tale Sistema Informativo di Gestione, in particolare, si traduce per gli utenti (esecutori del Servizio e la Provincia di Frosinone) in un Portale Web a "finestra sempre aperta" con tutte le informazioni e i dati gestiti racchiusi in un unico "ambiente", semplice, intuitivo e disponibile in qualsiasi momento.

Esiste, Come da *Figura 1*, una sovrapposizione piena tra i processi gestionali caratteristici per la gestione del Servizio e i moduli della Piattaforma Gestionale:

- **Pianificazione**: presidia lo sviluppo di piani e programmi di manutenzione e monitoraggio e di tutte le attività di Project Management, comprendenti la calendarizzazione – diagrammi di Gantt – le modalità operative e le risorse umane
- **Erogazione**: presidia lo snodo centrale dell'erogazione interfacciabile con tutte le figure coinvolte: Amministrazione, Responsabili di commessa, Service Desk, Assistenti e Personale tecnico operativo, al fine di ottenere un'efficiente gestione di tutte le richieste di intervento e il monitoraggio in tempo reale dell'andamento delle attività e dell'impiego delle risorse
- **Controllo**: presidia l'integrazione con il Monitoraggio Strutturale e coordina il Controllo integrato rivolto alla conservazione e all'analisi multidimensionale dei dati gestiti per la misura delle performance, supportando il ciclo di miglioramento continuo delle prestazioni erogate (puntando agli obiettivi di riduzione dei tempi di intervento; aumento dei livelli di servizio; incremento della soddisfazione dell'utente; miglioramento delle capacità di programmazione; controllo della contabilità).

La Piattaforma è strettamente legata ai processi di gestione e operativi di Apef (una sorta di "*alter ego*" del Servizio) e offre, altresì, vantaggi anche per la Provincia di Frosinone, viste le sue caratteristiche, quali:

- Rappresenta una Soluzione interamente *web-based* disponibile per un numero potenzialmente illimitato di utenti, per connessioni da remoto anche con dispositivi portatili e smartphone;
- Estrema semplicità d'uso grazie all'immediatezza delle modalità operative degli ambienti *web-based* nativi;
- Flessibilità grazie alla profilazione degli utenti secondo cui ognuno può esclusivamente eseguire funzioni, impostare azioni e visualizzare dati e documenti per i quali è espressamente autorizzato;
- *Dashboard* con aggiornamento in tempo-reale dell'andamento prestazionale dei servizi erogati per informare con indicatori grafici e numerici lo status operativo, l'organico di presente, l'avanzamento delle attività richieste e programmate etc.
- *Repository documentale integrato* per ogni edificio, piano, vano, impianto, elemento tecnologico per la restituzione e la conservazione di planimetrie, schemi funzionali e documentazione scaricabili o visualizzabili direttamente dal sistema on-line HLT-Facility;
- Costante disponibilità di accesso ed estrazione via Web di tutti i dati e documenti relativi alla pianificazione, gestione e controllo delle attività di servizio, per gli utenti autorizzati, tramite l'utilizzo di un'interfaccia utente uniforme;
- Garanzia di sicurezza dei dati grazie al continuo aggiornamento degli apparati hardware e delle procedure certificate relative ai salvataggi dei dati e dei documenti di sistema – *disaster recovery* – e alla costante tutela contro attacchi da virus;
- Aggiornamento del database in tempo reale grazie alla dotazione di dispositivi smartphone al personale;
- Piena aderenza alle norme UNI 10951 e UNI 8290.

Manutenzione Straordinaria a richiesta

Nel Sistema vi è una Sezione c.d. "*Panorama Richieste*" che permette di inserire, consultare, assegnare e aggiornare richieste di manutenzione a seguito di un guasto o su segnalazione e/o richieste dell'Amministrazione.

L'inserimento di una nuova richiesta (*Ticket*) è guidato e facilitato dai *Work-flow* personalizzabili del sistema informativo che aiutano l'operatore con scelte guidate. Questo strumento facilita e velocizza l'interazione tra il Service Desk, il Centro Operativo e i Tecnici sul campo. Il personale del Service Desk lo utilizza per inserire le richieste degli utenti sfruttando a proprio vantaggio le capacità informative e di localizzazione integrate.

Il capo servizio, acquisisce le richieste inserite dal Service Desk e, sulla base della loro classificazione le assegna all'operatore più adatto fra il personale in servizio. La comunicazione del nuovo OdL, grazie all'App HLT-Rapido installata negli smartphone del personale operativo, viene

immediatamente notificata al tecnico (con una rapidissima notifica di tipo "*Push*", *le stesse utilizzate dal WhatsApp*) e registrata, completa di tutti i dettagli tecnici e operativi, nella memoria dello smartphone.

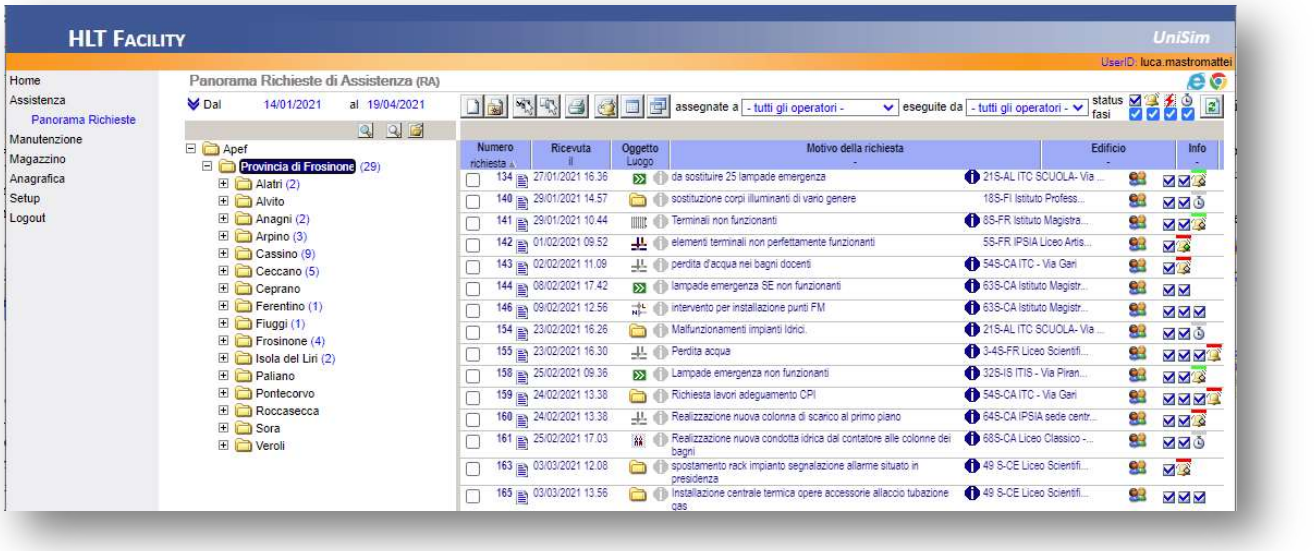


Figura 2 Finestra del Sistema inerente la Manutenzione Straordinaria

Manutenzione Ordinaria

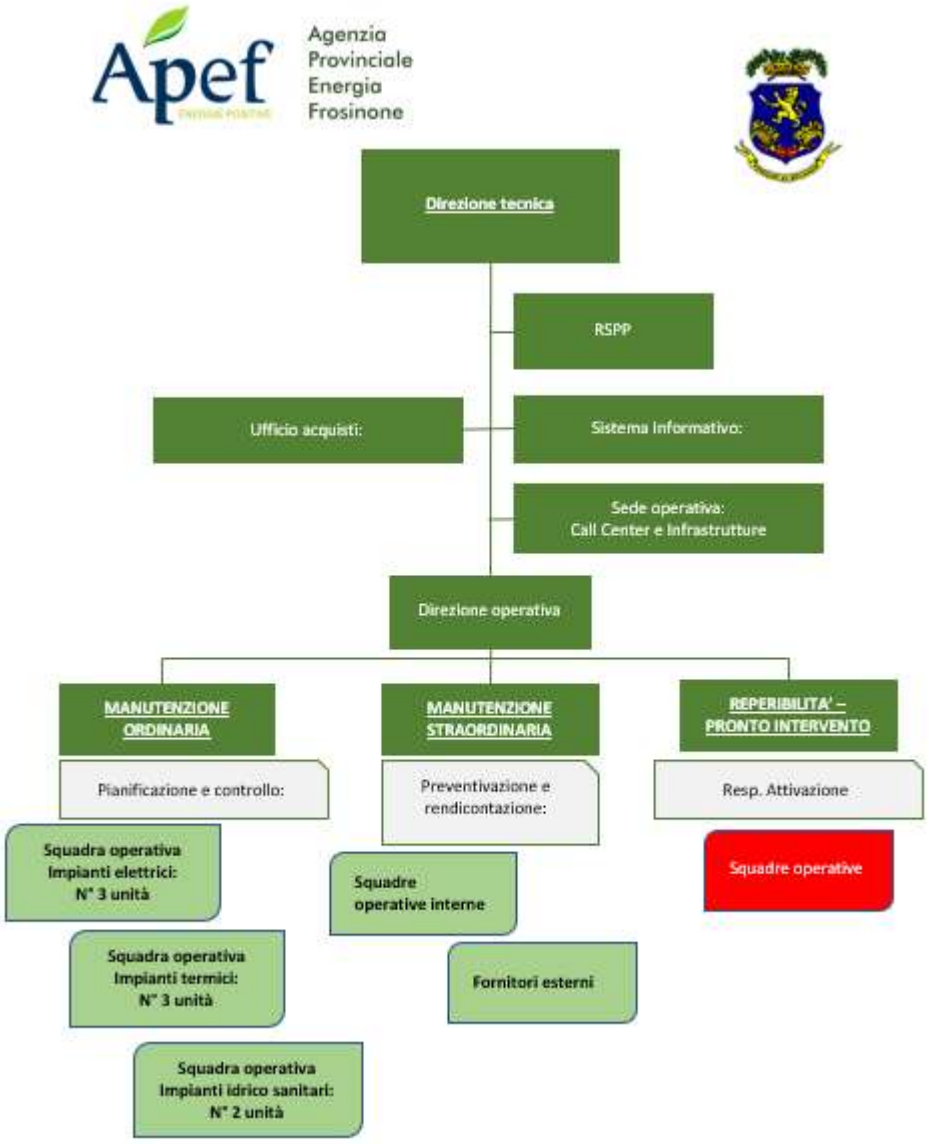
Una funzione del software HLT permette di pianificare le attività in un dato e preciso periodo d'intervento e su singoli edifici o piani o vani, gruppi di immobili o l'intero asset dell'appalto.

Le attività pianificate sono visualizzabili e stampabili in forma di:

- Piano di manutenzione: diagramma GANTT;
- Piano di manutenzione: diagramma GANTT con date;
- Elenco sintetico ordinato (esportabile in f.to Ms-Excel);
- Elenco dettagliato ordinato (esportabile in f.to Ms-Excel);

1.3 Struttura operativa dedicata

La struttura organizzativa dedicata alla commessa è riassumibile nel seguente organigramma:



1.4 Lavori di manutenzione straordinaria rilevanti

Nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati portati a termine, tra gli altri, i seguenti lavori:

1. Manutenzione straordinaria impianti termico IIS F.lli Maccari (Codice Edificio 08aS-FR): sostituzione tratti di rete impianto termico ammalorati.
2. Adeguamento impianto antincendio Scuola Varrone succursale San Pasquale (Codice Edificio 69aS-CA).

3. Sostituzione circolatori CT Tulliano (35as_AR)

1.5 Andamento delle attività I semestre 2024

1.5.1 Primo trimestre



Report Trimestrale

01/01/2024

31/03/2024

Dati aggiornati al 24/05/24

Report Trimestrale

Attività di manutenzione programmata ed assistenza

Responsabile Servizi
Ing. Luca Mastromattei

Sistema informativo di gestione e pianificazione
HLT-Facilty

Manager operativo
Sig. Fabio Corsetti

Manutenzione Programmata

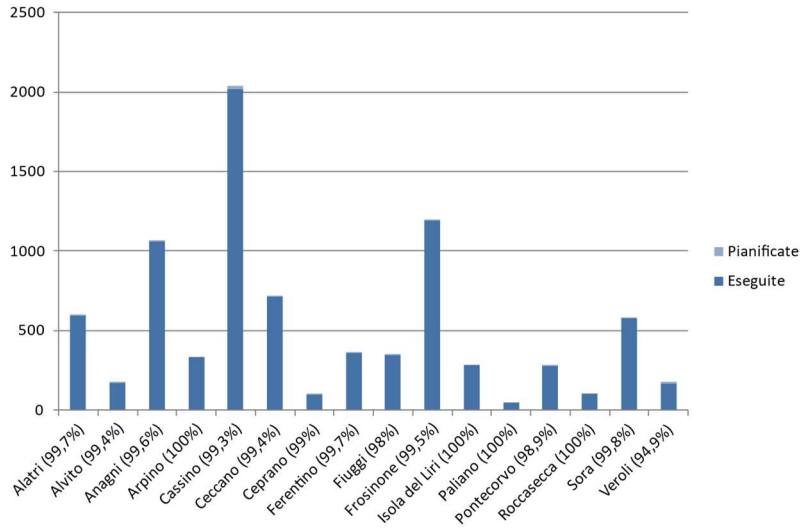
Esecuzione attività - COMPLESSIVO

2024	Mese	Attività Pianificate	Riscaldamento	Elettrico	Idraulico	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	GEN	861	405	391	65	**855**	99,30	76	535	62	81	239	
	FEB	3.614	1057	2492	65	**3.582**	99,11	112	1.909	53	184	1.489	
	MAR	3.927	23	391	3513	**3.912**	99,62	82	3.462	88	119	331	
	Totale	8.402				**8.349**	99,37						

2023	Mese	Attività Pianificate	Riscaldamento	Elettrico	Idraulico	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	GEN	861	405	391	65	**860**	99,88	103	366	43	70	424	
	FEB	3.605	1048	2492	65	**3.604**	99,97	169	1.890	52	69	1.645	
	MAR	3.927	23	391	3513	**3.892**	99,11	93	3.006	77	535	351	
	Totale	8.393				**8.356**	99,56						

Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – INDICE DI ESECUZIONE PER AREA



Manutenzione Programmata

Esecuzione attività - **RISCALDAMENTO**

	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
2024	GEN	405	400	98,8	-	400	99	0	0	
	FEB	1.057	1041	98,5	-	1041	98	0	0	
	MAR	23	20	87,0	-	20	87	0	0	
	Totale	1.485	1461	98,4						

	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
2023	GEN	405	405	100,0	-	182	45	52	72	
	FEB	1.048	1048	100,0	-	587	56	0	299	
	MAR	23	23	100,0	-	2	9	0	0	
	Totale	1.476	1476	100,0						

Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – **ELETTRICO**

2024	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	GEN	391	**390**	99,7	76	100	26	60	203	
	FEB	2.492	**2476**	99,4	-	671	27	165	1460	
	MAR	391	**385**	98,5	-	23	6	39	314	
	Totale	3.274	**3251**	99,3						

2023	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	GEN	391	**391**	100,0	-	82	21	9	300	
	FEB	2.492	**2492**	100,0	-	770	31	69	1311	
	MAR	391	**372**	95,1	-	168	43	81	92	
	Totale	3.274	**3255**	99,4						

Manutenzione Programmata

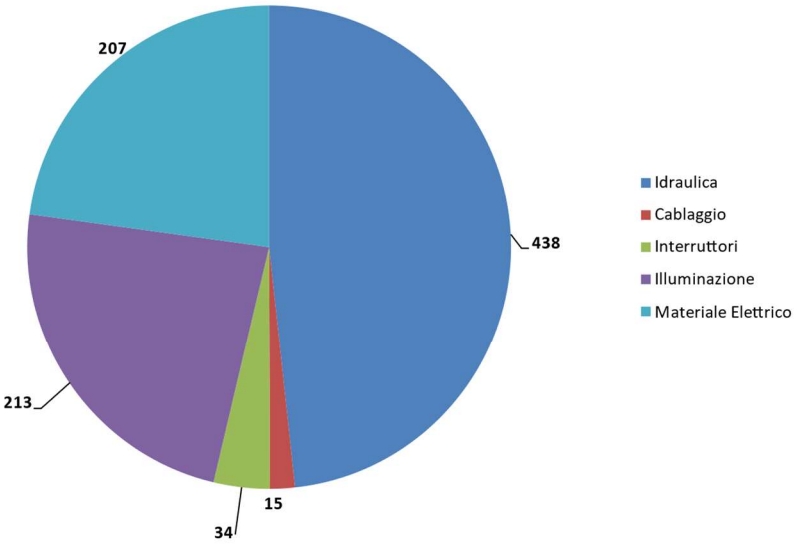
Esecuzione attività – IDRICO-SANITARIO

2024	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	GEN	65	65	100,0	-	8	12	21	36	
	FEB	65	65	100,0	-	17	26	19	29	
	MAR	3.513	3507	99,8	-	3410	97	80	17	
	Totale	3.643	3637	99,8						

2023	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	GEN	65	64	98,5	-	3	5	9	52	
	FEB	65	64	98,5	-	29	45	0	35	
	MAR	3.513	3497	99,5	-	2613	74	454	259	
	Totale	3.643	3625	99,5						

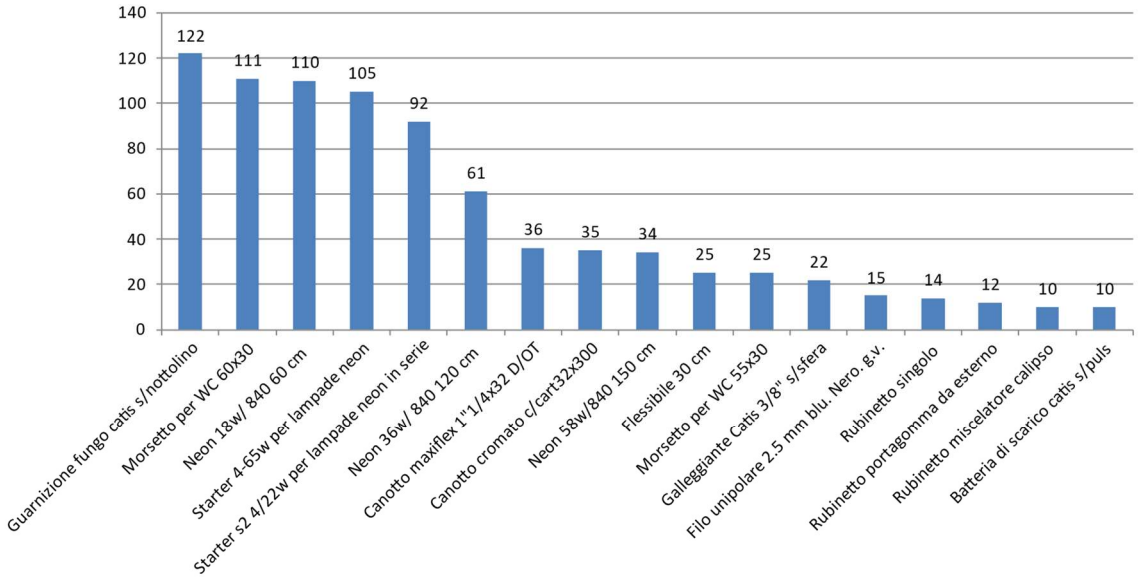
Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – ELEMENTI GUASTI SOSTITUITI



Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – TIPO DI ELEMENTI SOSTITUITI



Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – **INDICATORI**

INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORI RILEVATI	RISULTATO
Riscaldamento	$IPM_R = \frac{NOdL_{eseg}}{NOdl_{emes}} \times 100$	$NOdL_{eseg}$ Attività eseguite $NOdl_{emes}$ Attività generate in accordo con i piani di manutenzione	$IPM_R = \frac{1461}{1485} \times 100$	98,38 %
Elettrico	$IPM_R = \frac{NOdL_{eseg}}{NOdl_{emes}} \times 100$		$IPM_R = \frac{3251}{3274} \times 100$	99,30%
Idrico-Sanitario	$IPM_R = \frac{NOdL_{eseg}}{NOdl_{emes}} \times 100$		$IPM_R = \frac{3637}{3643} \times 100$	99,80%
INDICE GLOBALE				**99,37%**

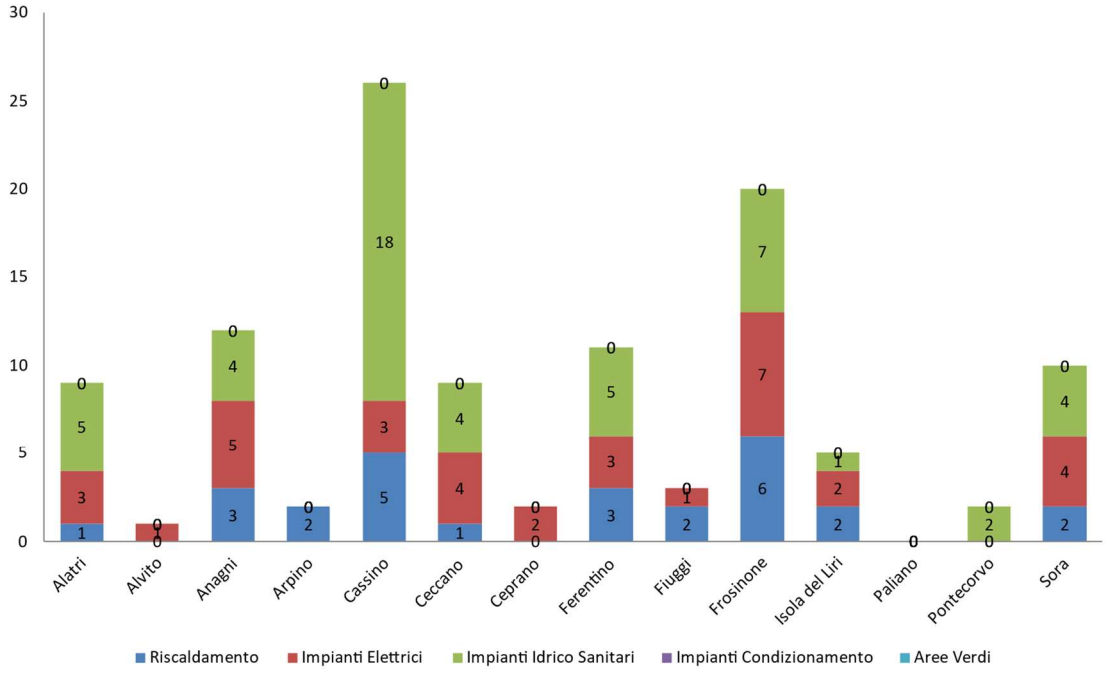
Richieste di Assistenza e Lavori

Totali (13 settimane)

	Mese	Totale RA Aperte	Riscaldamento	Impianti Elettrici	Impianti Idrico Sanitari	Impianti Condizionamento	Aree verdi	Note
		Totali						
2024	GEN	38	7	6	25			
	FEB	46	11	19	16			
	MAR	30	10	10	10			
	Totali	114	28	35	51	0	0	
	media settimanale	8,77	2,15	2,69	3,92	0,00	0,00	
2023	GEN	71	24	24	22	1		
	FEB	58	11	17	30			
	MAR	56	13	10	32		1	
	Totali	185	48	51	84	1	1	
	media settimanale	14,23	3,69	3,92	6,46	0,08	0,08	

Richieste di Assistenza e Lavori

Per AREA e SERVIZIO



Richieste di Assistenza e Lavori

Fasi per Tipo di attività ed Esecutore

Tipo Fase	Totale Fasi	Cichelli	Corsetti	D'Aloia	Vani	Compagnone	Milite	AD Impianti	Energia	Service RG
Inserimento	114	2	112							
Operazioni	99			37			62			
Sopralluogo	1	1								
Lavori	1						1			
Totali	215	3	112	37	0	0	63	0	0	0

Assistenza e Lavori VS Manutenzione

Incidenza Attività Straordinarie (RA)

INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORI RILEVATI	RISULTATO
Riscaldamento	$IS_R = (\frac{Is}{I_{tot}}) \times 100$	**Is:** Richieste di assistenza (RA) **Itot:** Interventi programmati eseguiti	$IS_R = (\frac{28}{1461}) \times 100$	1,92%
Impianti Elettrici	$IS_E = (\frac{Is}{I_{tot}}) \times 100$		$IS_E = (\frac{35}{3251}) \times 100$	1,08%
Idrico-Sanitario	$IS_A = (\frac{Is}{I_{tot}}) \times 100$		$IS_A = (\frac{51}{3637}) \times 100$	1,40%
INDICE GLOBALE			$IS_A = (\frac{114}{8349}) \times 100$	**1,37%**

1.5.1 Secondo trimestre



Report Trimestrale

01/04/2024

30/06/2024

Dati aggiornati al 22/07/24

Report Trimestrale

Attività di manutenzione programmata ed assistenza

Responsabile Servizi
Ing. Luca Mastromattei

Sistema informativo di gestione e pianificazione
HLT-Facilty

Manager operativo
Sig. Fabio Corsetti

Manutenzione Programmata

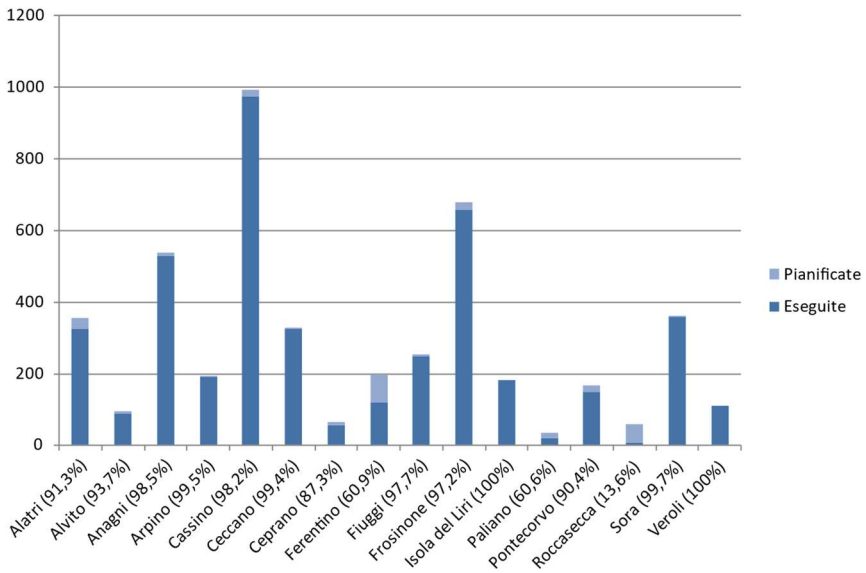
Esecuzione attività - COMPLESSIVO

2024	Mese	Attività Pianificate	Riscaldamento	Elettrico	Idraulico	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	APR	527	71	391	65	**520**	98,67	84	173	33	114	233	
	MAG	3.702	0	3637	65	**3.476**	93,90	132	2.133	58	234	1.109	
	GIU	380	0	0	380	**356**	93,68	-	299	79	17	40	
	Totale	4.609				**4.352**	94,42						

2023	Mese	Attività Pianificate	Riscaldamento	Elettrico	Idraulico	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	APR	53	53	0	0	**53**	100,00	-	53	100	-	-	
	MAG	3.901	0	3832	65	**3.814**	97,77	164	15	0	-	3.799	
	GIU	1.292	0	782	510	**919**	71,13	141	260	20	163	683	
	Totale	5.246				**4.786**	91,23						

Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – INDICE DI ESECUZIONE PER AREA



Manutenzione Programmata

Esecuzione attività - **RISCALDAMENTO**

2024	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	APR	71	71	100,0	-	71	100	0	0	
	MAG	-	0	0,0	-	0	0	0	0	
	GIU	-	0	0,0	-	0	0	0	0	
	Totale	71	71	100,0						

2023	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
	APR	53	53	100,0	-	53	100	0	0	
	MAG	-	0	0,0	-	0	0	0	0	
	GIU	-	0	0,0	-	0	0	0	0	
	Totale	53	53	100,0						

Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – **ELETTRICO**

	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
2024	APR	391	385	98,5	84	11	3	109	204	
	MAG	3.637	3413	93,8	-	2001	55	232	1102	
	GIU	-	0	0,0	-	0	0	0	0	
	Totale	4.028	3798	94,3						

	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
2023	APR	-	0	100,0	-	0	100	0	0	
	MAG	3.832	3766	98,3	-	0	0	0	3766	
	GIU	782	667	85,3	-	135	17	143	353	
	Totale	4.614	4433	96,1						

Manutenzione Programmata

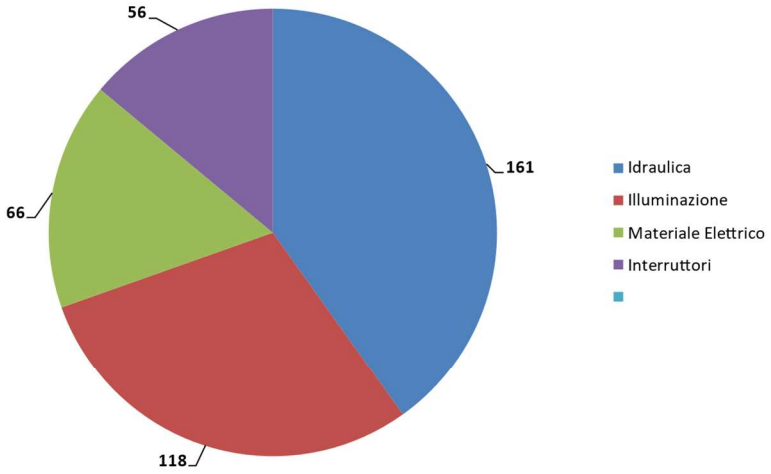
Esecuzione attività – **IDRICO-SANITARIO**

	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
2024	APR	65	64	98,5	-	17	26	5	29	
	MAG	65	63	96,9	-	35	54	2	7	
	GIU	380	356	93,7	-	192	51	17	40	
	Totale	510	483	94,7						

	Mese	Attività Pianificate	Eseguite	%	Esito negativo	Eseguite entro la data massima	%	Ritardo 1-7 giorni	Ritardo 7 o più giorni	Note
2023	APR	-	0	100,0	-	0	100	0	0	
	MAG	65	48	73,8	-	5	8	0	33	
	GIU	510	252	49,4	-	83	16	20	143	
	Totale	575	300	52,2						

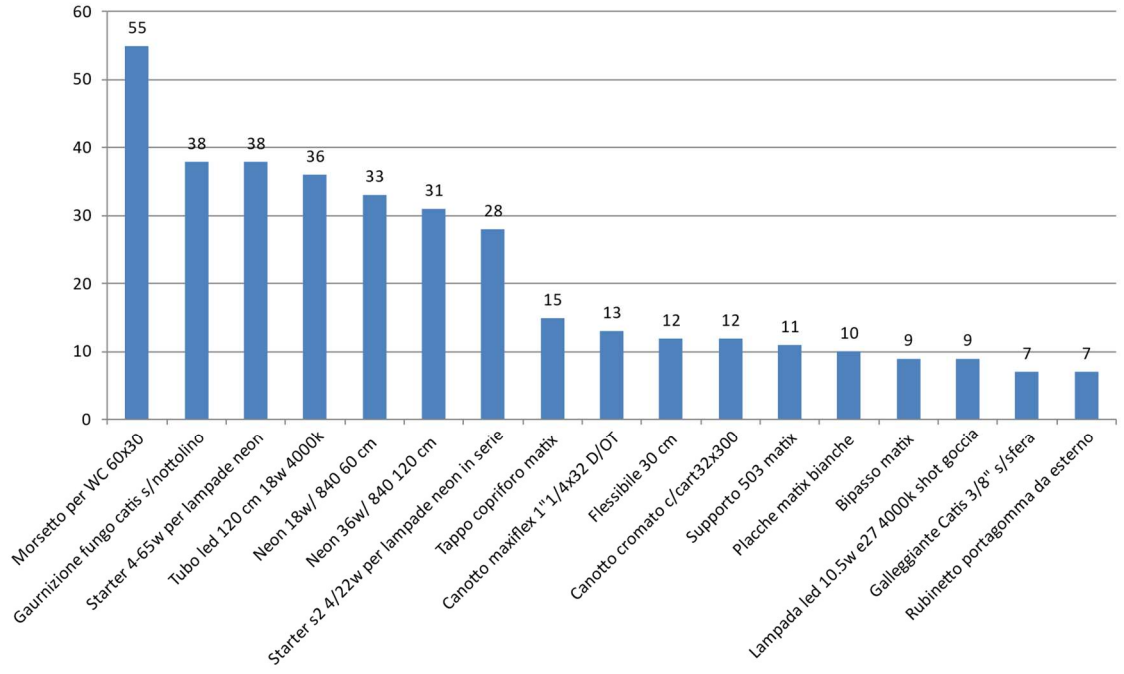
Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – ELEMENTI GUASTI SOSTITUITI



Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – TIPO DI ELEMENTI SOSTITUITI



Manutenzione Programmata

Esecuzione attività – INDICATORI

INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORI RILEVATI	RISULTATO
Riscaldamento	$IPM_R = \frac{NOdL_{eseg}}{NOdl_{emes}} \times 100$	$NOdL_{eseg}$ Attività eseguite $NOdl_{emes}$ Attività generate in accordo con i piani di manutenzione	$IPM_R = \frac{71}{71} \times 100$	100,00 %
Elettrico	$IPM_R = \frac{NOdL_{eseg}}{NOdl_{emes}} \times 100$		$IPM_R = \frac{3798}{4028} \times 100$	94,29%
Idrico-Sanitario	$IPM_R = \frac{NOdL_{eseg}}{NOdl_{emes}} \times 100$		$IPM_R = \frac{483}{510} \times 100$	94,71%
INDICE GLOBALE				94,42%

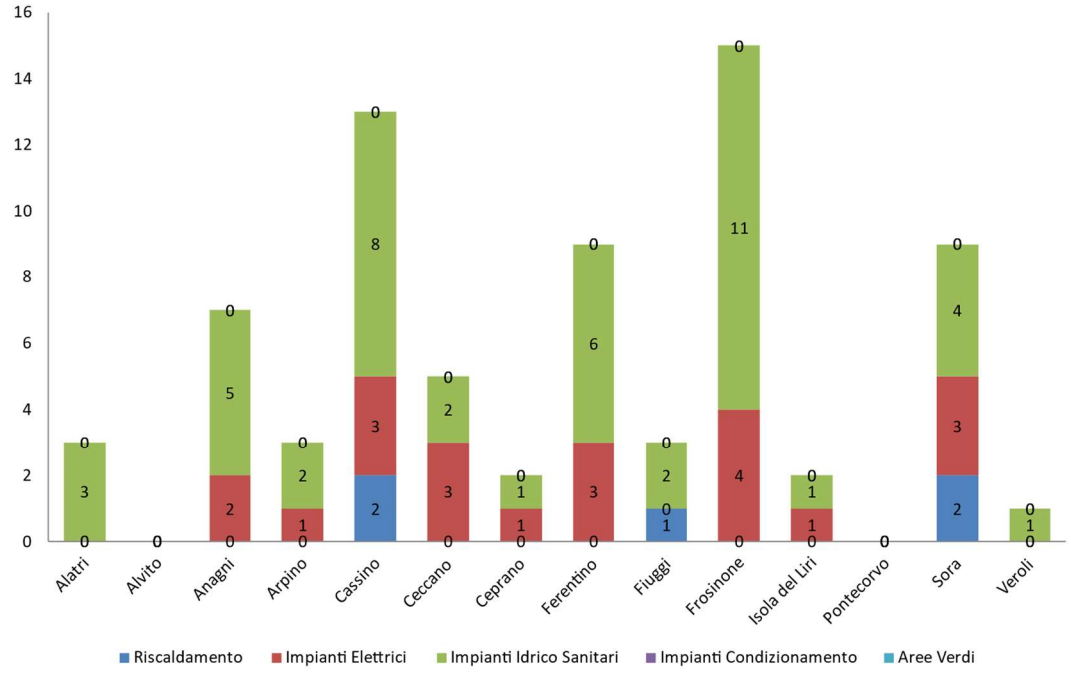
Richieste di Assistenza e Lavori

Totali (13 settimane)

		Totali						
	Mese	Totale RA Aperte	Riscaldamento	Impianti Elettrici	Impianti Idrico Sanitari	Impianti Condizionamento	Aree verdi	Note
2024	APR	24	1	10	13			
	MAG	37	3	8	26			
	GIU	11	1	3	7			
	Totali	72	5	21	46	0	0	
	media settimanale	5,54	0,38	1,62	3,54	0,00	0,00	
2023	APR	34	2	3	20		9	
	MAG	48	3	24	20		1	
	GIU	10		2	7	1		
	Totali	92	5	29	47	1	10	
	media settimanale	7,08	0,38	2,23	3,62	0,08	0,77	

Richieste di Assistenza e Lavori

Per AREA e SERVIZIO



Richieste di Assistenza e Lavori

Fasi per Tipo di attività ed Esecutore

Tipo Fase	Totale Fasi	Cichelli	Corsetti	D'Aloia	Vani	Compagnone	Milite	AD Impianti	Energia	Service RG
Inserimento	73		73							
Operazioni	54			21			33			
Sopralluogo	-									
Lavori	-									
Totali	127	0	73	21	0	0	33	0	0	0

Assistenza e Lavori VS Manutenzione

Incidenza Attività Straordinarie (RA)

INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORI RILEVATI	RISULTATO
Riscaldamento	$IS_R = (\frac{Is}{I_{tot}}) \times 100$	**Is:** Richieste di assistenza (RA) **Itot:** Interventi programmati eseguiti	$IS_R = (\frac{5}{71}) \times 100$	7,04%
Impianti Elettrici	$IS_E = (\frac{Is}{I_{tot}}) \times 100$		$IS_E = (\frac{21}{3798}) \times 100$	0,55%
Idrico-Sanitario	$IS_A = (\frac{Is}{I_{tot}}) \times 100$		$IS_A = (\frac{46}{483}) \times 100$	9,52%
INDICE GLOBALE			$IS_A = (\frac{72}{4352}) \times 100$	1,65%

2 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

L'APEF SRL fornisce al Settore Ambiente, Rifiuti, Energia e al Settore Servizi Ambientali Regionali della Provincia di Frosinone unità di supporto tecnico – amministrativo, impiegate nei vari Servizi afferenti per lo svolgimento delle attività di competenza. Tali attività possono essere così sintetizzate.

2.1 Settore Servizi Ambientali Regionali

2.1.1 PER LE COMPETENZE AFFERENTI ALLA MATRICE EMISSIONI IN ATMOSFERA

I supporti tecnici di comprovata esperienza redigono Analisi Tecniche, bozze d'Atto e bozze d'Atto Finale relativamente ai seguenti procedimenti

-P.A.U.R. (matrice Emissioni in Atmosfera)
-A.I.A. (matrice Emissioni in Atmosfera)
-A.I.S. (matrice Emissioni in Atmosfera)
-V.I.A. (matrice Emissioni in Atmosfera)

-V.A.S. (matrice Emissioni in Atmosfera)
-PARERI ART. 208 (matrice Emissioni in Atmosfera)
-A.U. D.LGS. 115/2008
-A.U.A. (matrice Emissioni in Atmosfera)
-AUT. EX ART. 269
-AUT. EX ART. 272 C. 2
-AUT. EX ART. 272 C. 1
-DIFFIDE (matrice Emissioni in Atmosfera)
-RISCONTRO ARPA, CC FORESTALI, PROCURA (matrice Emissioni in Atmosfera).

Per la redazione delle suddette Analisi Tecniche, che precedono le bozze d'Atto e le bozze d'Atto Finale, i supporti tecnici analizzano la documentazione in atti e/o poste alla base di Conferenze di Servizi svolte sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona.

Per gli aspetti di competenza, i suddetti supporti affiancano il Dirigente durante i Tavoli Tecnici e/o durante il ricevimento di prefissati appuntamenti, il tutto al fine di fornire delucidazioni puntuali, illustrare la normativa, analizzare le problematiche e risolvere le svariate criticità che vengono poste all'attenzione del Settore.

Tali supporti, successivamente alla redazione di apposite Analisi Tecniche inerenti la problematica di che trattasi, predispongono anche bozze di note a riscontro di eventuali quesiti delle Autorità di Controllo e della Procura.

2.1.2 PER LE COMPETENZE AFFERENTI ALLA MATRICE ENERGIA

I supporti tecnici di comprovata esperienza redigono Analisi Tecniche, bozze d'Atto e bozze d'Atto Finale relativamente ai seguenti procedimenti

-PAUR (Energia)
-A.U. D.LGS. 387/2003 (Energia)
-L.R. 42/1990 (Energia)
-P.A.S. (Energia)
-DIFFIDE (Energia)
-RISCONTRO ARPA, CC FORESTALI, PROCURA, GSE (Energia).

Per la redazione delle suddette Analisi Tecniche, che precedono le bozze d'Atto e le bozze d'Atto Finale, i supporti tecnici analizzano la documentazione in atti e/o poste alla base di Conferenze di Servizi svolte sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona.

Per gli aspetti di competenza, i suddetti supporti affiancano il Dirigente durante i Tavoli Tecnici e/o durante il ricevimento di prefissati appuntamenti, il tutto al fine di fornire delucidazioni puntuali, illustrare la normativa, analizzare le problematiche e risolvere le svariate criticità che vengono poste all'attenzione del Settore.

Tali supporti, successivamente alla redazione di apposite Analisi Tecniche inerenti la problematica di che trattasi, predispongono anche bozze di note a riscontro di eventuali quesiti delle Autorità di Controllo e della Procura.

2.1.3 PER LE COMPETENZE AFFERENTI ALLA MATRICE ACQUE

I supporti tecnici di comprovata esperienza redigono Analisi Tecniche, bozze d'Atto e bozze d'Atto Finale relativamente ai seguenti procedimenti

-PAUR (matrice Acque)
-A.I.A. (matrice Acque)
-A.I.S. (matrice Acque)
-V.I.A. (matrice Acque)
-V.A.S. (matrice Acque)
-PARERI ART. 208 (matrice Acque)
-EX ART 124 D.LGS. 152/2006
-A.U.A. (matrice Acque)
-DIFFIDE (matrice Acque)
-RISCONTRO ARPA, CC FORESTALI, PROCURA (matrice Acque)

-AUT. EX ART. 124 D.LGS. 152/2006 (Impianti di Depurazione)
-DIFFIDE (Impianti di Depurazione)
-RISCONTRO ARPA, CC FORESTALI, PROCURA (Impianti di Depurazione)

Per la redazione delle suddette Analisi Tecniche, che precedono le bozze d'Atto e le bozze d'Atto Finale, i supporti tecnici analizzano la documentazione in atti e/o poste alla base di Conferenze di Servizi svolte sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona.

Per gli aspetti di competenza, i suddetti supporti affiancano il Dirigente durante i Tavoli Tecnici e/o durante il ricevimento di prefissati appuntamenti, il tutto al fine di fornire delucidazioni puntuali, illustrare la normativa, analizzare le problematiche e risolvere le svariate criticità che vengono poste all'attenzione del Settore.

Tali supporti, successivamente alla redazione di apposite Analisi Tecniche inerenti la problematica di che trattasi, predispongono anche bozze di note a riscontro di eventuali quesiti delle Autorità di Controllo e della Procura.

2.1.4 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO OPERE IDRAULICHE

I supporti tecnici di comprovata esperienza redigono Analisi Tecniche, bozze d'Atto e bozze d'Atto Finale relativamente ai seguenti procedimenti

- A.I.A. (competenze Op. Idrauliche)
- P.A.U.R. (competenze Op. Idrauliche)

- A.I.S. (competenze Op. Idrauliche)
- V.I.A. (competenze Op. Idrauliche)
- V.A.S. (competenze Op. Idrauliche)
- EX ART. 208 (competenze Op. Idrauliche)
- A.U.A (competenze Op. Idrauliche)
-NULLA OSTA/CONCESSIONE AI SOLI FINI IDRAULICI R.D. 523/1904 e R.D. 368/1904
- L.R. 42/1990 (competenze Op. Idrauliche)
- A.U. D.LGS. 115/2008 (competenze Op. Idrauliche)
- A.U. D.LGS. 387/2003 (competenze Op. Idrauliche)
- DIFFIDE (competenze Op. Idrauliche)
- RISCONTRO ARPA, CC FORESTALI, PROCURA (competenze Op. Idrauliche).

Per la redazione delle suddette Analisi Tecniche, che precedono le bozze d'Atto e le bozze d'Atto Finale, i supporti tecnici analizzano la documentazione in atti e/o poste alla base di Conferenze di Servizi svolte sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona.

Per gli aspetti di competenza, i suddetti supporti affiancano il Dirigente durante i Tavoli Tecnici e/o durante il ricevimento di prefissati appuntamenti, il tutto al fine di fornire delucidazioni puntuali, illustrare la normativa, analizzare le problematiche e risolvere le svariate criticità che vengono poste all'attenzione del Settore.

Tali supporti, successivamente alla redazione di apposite Analisi Tecniche inerenti la problematica di che trattasi, predispongono anche bozze di note a riscontro di eventuali quesiti delle Autorità di Controllo e della Procura.

2.1.5 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO RISORSE IDRICHE

I supporti tecnici di comprovata esperienza redigono Analisi Tecniche, bozze d'Atto e bozze d'Atto Finale relativamente ai seguenti procedimenti

- A.I.A. (competenze Risorse Idriche)
- P.A.U.R. (competenze Risorse Idriche)
- A.I.S. (competenze Risorse Idriche)
- V.I.A. (competenze Risorse Idriche)
- V.A.S. (competenze Risorse Idriche)
- EX ART. 208 (competenze Risorse Idriche)
- A.U.A (competenze Risorse Idriche)
- CONCESSIONE A DERIVARE R.D. n. 1775/33
- R.A.S. R.D. n. 1775/33
- L.I.A. R.D. n. 1775/33
-DIFFIDE (competenze Risorse Idriche)
-RISCONTRO ARPA, CC FORESTALI, PROCURA (competenze Risorse Idriche).

Per la redazione delle suddette Analisi Tecniche, che precedono le bozze d'Atto e le bozze d'Atto Finale, i supporti tecnici analizzano la documentazione in atti e/o poste alla base di Conferenze di Servizi svolte sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona.

Per gli aspetti di competenza, i suddetti supporti affiancano il Dirigente durante i Tavoli Tecnici e/o durante il ricevimento di prefissati appuntamenti, il tutto al fine di fornire delucidazioni puntuali, illustrare la normativa, analizzare le problematiche e risolvere le svariate criticità che vengono poste all'attenzione del Settore.

Tali supporti, successivamente alla redazione di apposite Analisi Tecniche inerenti la problematica di che trattasi, predispongono anche bozze di note a riscontro di eventuali quesiti delle Autorità di Controllo e della Procura

2.1.6 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO COORDINAMENTO

I supporti amministrativi di comprovata esperienza si occupano
- di tutti gli step inerenti le procedure e gli adempimenti inerenti le CDS in modalità asincrona
- di redigere bozze di atto di conclusione CDS
- di redigere bozze di accettazione/diniego proroghe nei procedimenti di CDS
- degli adempimenti amministrativi di vario genere
- della costituzione e aggiornamento report CDS
- di redigere bozze di diffida
- di redigere bozze di nota riscontro Arpa, Cc Forestali, Procura.

Tali supporti amministrativi si occupano anche
- della gestione protocollo
- della gestione posta
- della gestione archivi
- della costituzione e aggiornamento report CDS
- degli adempimenti amministrativi di vario genere
- del supporto amministrativo ex art. 272 c. 1
- dei riscontri Arpa, Cc Forestali, Procura

Nonché della ricostruzione amministrativa di procedimenti molto vetusti, abbandonati a seguito dello svuotamento degli Uffici dovuto alla Legge Delrio e mai conclusi.

Tale ricostruzione è indispensabile al fine della riattivazione di tali sopracitati procedimenti.

2.2 Settore Ambiente, Rifiuti, Energia

2.2.1 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SETTORE RIFIUTI

Il supporto tecnico-amministrativo al Servizio "Gestione Rifiuti" è attivato per esame, istruttoria e proposta provvedimento finale istanze per le funzioni e attività di competenza della Provincia –

(D.lgs. 152/06 e s.m.i. e Leggi regionali di riferimento) istanze nuove e istanze giacenti presso gli Uffici della Provincia.

Le attività sono svolte secondo le seguenti fasi:

1. Il Responsabile del Servizio consegna al referente di APEF le istanze da esaminare per la successiva istruttoria utile al rilascio del provvedimento finale.

2. APEF, tramite il proprio personale qualificato, d'intesa con il Responsabile del servizio:

a) verifica se l'istanza riguarda la gestione rifiuti in procedura semplificata, ai sensi dell'art. 214 e 216 del D.lgs. 152/06 e s.m.i. (T.U.A.), oppure se trattasi di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A) ai sensi del DPR n. 59/2013, oppure in procedura ordinaria ai sensi dell'art. 208 del T.U.A.;
b) verifica la congruenza alle norme di riferimento della documentazione tecnica e amministrativa presentata;
c) predispone nota di eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa;
d) completa l'iter istruttorio della pratica e assiste gli Uffici per la Conferenza dei Servizi, ove richiesta;
e) esame e verifica di comunicazioni o richiesta di varianti sostanziali e non sostanziali, sia per impianti in regime di semplificata, ordinaria o A.U.A.;
f) assiste gli Uffici per l'esame delle segnalazioni delle Autorità di controllo con proposta dei provvedimenti connessi e consequenziali;
g) completato l'iter istruttorio, riconsegna al Responsabile del Servizio la pratica con la proposta conclusiva del procedimento.

Il personale Apef impiegato, d'intesa con il Responsabile del Servizio, fornisce anche assistenza ai sopralluoghi, qualora necessari.

2.2.2 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AI SETTORI: AMBIENTE DIFESA DEL SUOLO - ENERGIE RINNOVABILI – BONIFICHE _ S.I.N.

Il supporto tecnico-amministrativo all'ufficio Difesa del Suolo consiste nella redazione della istruttoria del provvedimento finale istanze per le funzioni e attività di competenza della Provincia:

Istanze nuove e istanze giacenti presso gli Uffici della Provincia di Frosinone.

Le attività di supporto sono svolte secondo le seguenti fasi:

1. Il Responsabile del Servizio consegna al referente di APEF le istanze da esaminare per la successiva istruttoria utile al rilascio del provvedimento finale;

2. APEF, tramite proprio personale qualificato, d'intesa con il Responsabile del Servizio:

a) Verifica se l'istanza riguarda un nuovo impianto o modifica/riesame attività già autorizzata;
b) Verifica la congruenza alle norme di riferimento della documentazione tecnica e amministrativa presentata;
c) Predispone nota di eventuale richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa;

d) Completa l'iter istruttorio della pratica e assiste gli uffici per le Conferenze di Servizio, ove richiesto;
e) Completato l'iter istruttorio, riconsegna al Responsabile del Servizio la pratica con la proposta conclusiva del procedimento.

Il personale Apef impiegato, d'intesa con il Responsabile del Servizio, fornisce assistenza ai sopralluoghi, qualora necessari.

2.2.3 PER LE COMPETENZE AFFERENTI AL SERVIZIO ENERGIA – EDILIZIA SCOLASTICA

APEF, tramite proprio personale qualificato, d'intesa con il Responsabile del Servizio:

a) Verifica documentazione progettuale (manutenzione straordinaria);
b) Controlla lavori e servizi di manutenzione;
c) Verifica stati di avanzamento;
d) Istruisce pratiche di gestione (liquidazioni, impegni, ecc.)

Il personale Apef impiegato, d'intesa con il Responsabile del Servizio, fornisce assistenza ai sopralluoghi, qualora necessari.

2.3 Modalità di governo e indirizzi gestionali

Apef Srl, per il reclutamento del personale, si avvale di Agenzia specializzata nella selezione del personale, attuando procedure che garantiscono imparzialità e trasparenza della scelta.

Il personale di supporto è monitorato dalla struttura di controllo della commessa che, eventualmente, provvede a porre in essere azioni preventive e/o correttive in caso di mancata soddisfazione dell'Ente.

Mensilmente è prodotta all'Ente la relazione qualitativa e quantitativa con le attività svolte nell'ambito del servizio.

Non sono pervenuti reclami o richieste di azioni preventive e/o correttive

2.4 Andamento delle attività I semestre 2024

Dati a consuntivo n° ore di attività.

Settore Ambiente, Rifiuti Energia - Dir. Ing. Eugenia Tersigni

Dati consuntivo - ore attività di supporto

Ruolo	n° ore/mese	n° ore totali
Aiuto di concetto	241,83	1451
Aiuto laureato	1043,33	6260
Professionista incaricato	0,00	0
	1285,17	**7711**

Settore Ambiente, Rifiuti Energia - Dir. Ing. Tommaso Michele Secondini

Dati consuntivo - ore attività di supporto

Ruolo	n° ore/mese	n° ore totali
Aiuto di concetto	887,33	5324
Aiuto laureato	998,17	5989
Professionista incaricato	43,50	261
	1929,00	**11574**

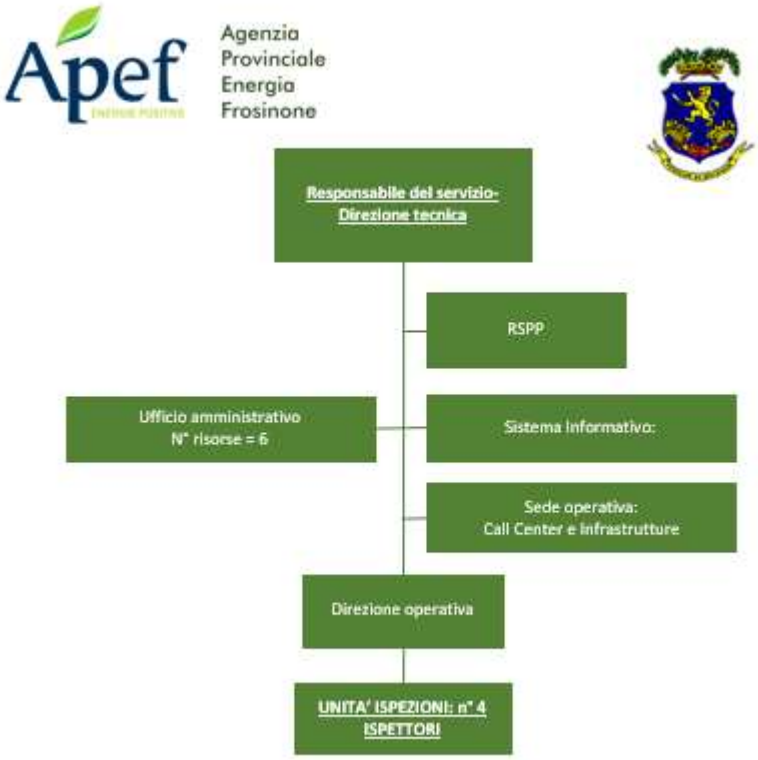
3 SERVIZIO DI ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI AI SENSI DEL D.LGS. 192/2005.

3.1 Indirizzi da contratto e disposizioni della Provincia

Le funzioni amministrative ed i servizi che l'APEF è chiamata a svolgere sono relativi al Servizio di Ispezione degli impianti termici ai sensi del D.lgs. 192/2005 e s.m.i. finalizzato ad accertare l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici presenti nell'ambito del territorio della Provincia di Frosinone.

3.2 Modalità di governo e indirizzi gestionali

L'organigramma della struttura operativa impegnata nel servizio è il seguente:



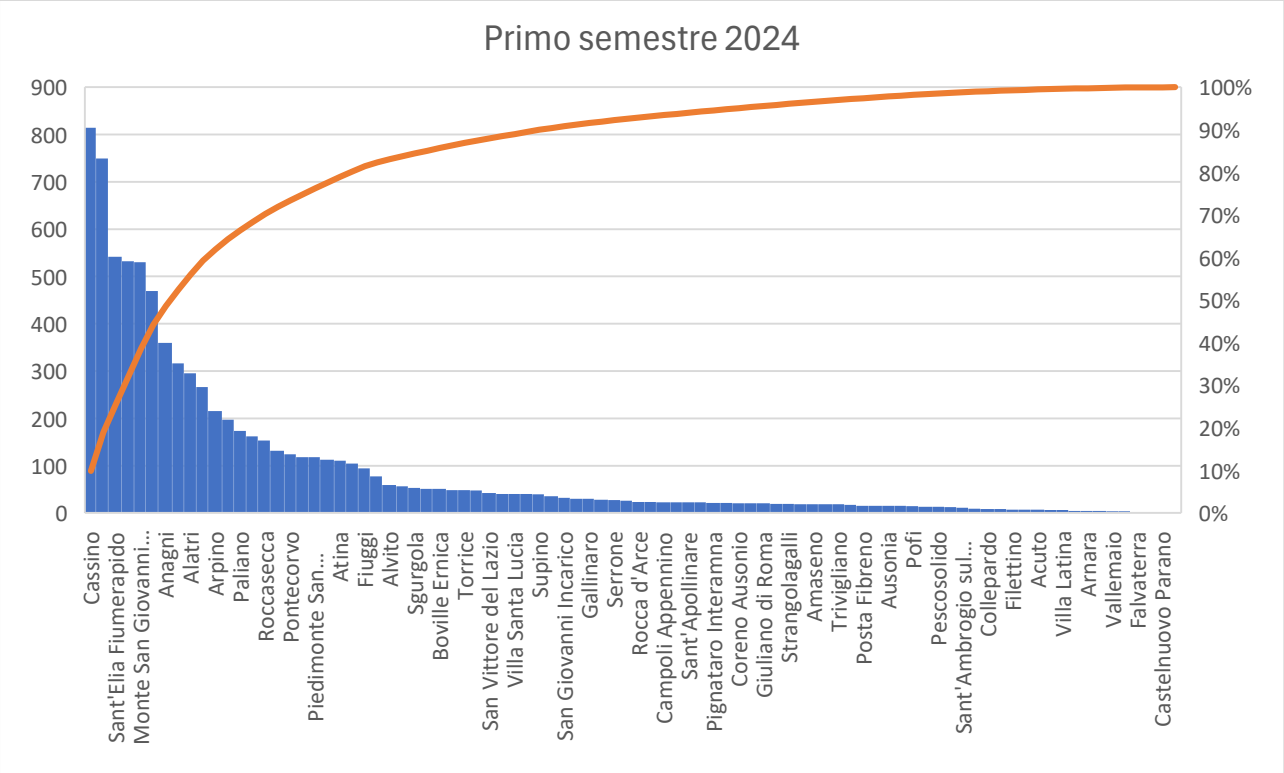
APEF, nell'ambito del servizio si è dotata di n°2 sedi operative (Frosinone e Cassino) e provvede alle seguenti attività:

- Rilascio bollini ai contribuenti;
- Realizzazione e gestione del catasto degli impianti termici;
- Programmazione temporale e territoriale delle ispezioni degli impianti termici presenti nel territorio di competenza e predisposizione e recapito dell'avviso di controllo;
    a. Esecuzione delle ispezioni;
    b. Inserimento dei dati contenuti nei rapporti di verifica nel catasto informatico;

c. Aggiornamento del catasto informatico sulla base dei dati raccolti durante le ispezioni;
d. Compilazione e gestione dei rapporti di verifica
e. Attività di sportello per l'utenza.

3.3 Andamento delle attività I semestre 2024

Inserimento dati nel catasto informatico nel periodo divisi per Comuni



Comune	Totale
Acuto	8
Alatri	296
Alvito	60
Amaseno	19
Anagni	360
Aquino	267
Arce	113
Arnara	5
Arpino	216
Atina	111
Ausonia	16
Belmonte Castello	10

Boville Ernica	52
Broccostella	41
Campoli Appennino	23
Casalattico	5
Casalvieri	41
Cassino	815
Castelliri	119
Castelnuovo Parano	2
Castro dei Volsci	23
Castrocielo	57
Ceccano	163
Ceprano	52
Cervaro	317
Colfelice	31
Colle San Magno	19
Collepardo	9
Coreno Ausonio	21
Esperia	29
Falvaterra	2
Ferentino	470
Filettino	8
Fiuggi	95
Fontana Liri	105
Fontechiari	20
FROSINONE	4
Fumone	27
Gallinaro	31
Giuliano di Roma	21
Guarcino	36
Isola del Liri	533
Monte San Giovanni Campano	531
Morolo	21
Paliano	174
Patrica	78

Pescosolido	14
Picinisco	16
Pico	7
Piedimonte San Germano	119
Piglio	48
Pignataro Interamna	22
Pofi	15
Pontecorvo	125
Posta Fibreno	16
Ripi	49
Rocca d'Arce	24
Roccasecca	154
San Biagio Saracinisco	5
San Donato Val di Comino	14
San Giorgio a Liri	132
San Giovanni Incarico	33
San Vittore del Lazio	43
Sant'Ambrogio sul Garigliano	12
Sant'Andrea del Garigliano	23
Sant'Apollinare	23
Sant'Elia Fiumerapido	542
Santopadre	19
Serrone	28
Settefrati	9
Sgurgola	54
Sora	750
Strangolagalli	20
Supino	40
Terelle	1
Torre Cajetani	22
Torrice	49
Trevi nel Lazio	24
Trivigliano	19
Vallecorsa	2

Vallemaio	4
Vallerotonda	16
Veroli	198
Vicalvi	8
Vico nel Lazio	18
Villa Latina	7
Villa Santa Lucia	41
Villa Santo Stefano	13
Totale	**8234**

3.4 Ispezioni impianti termici

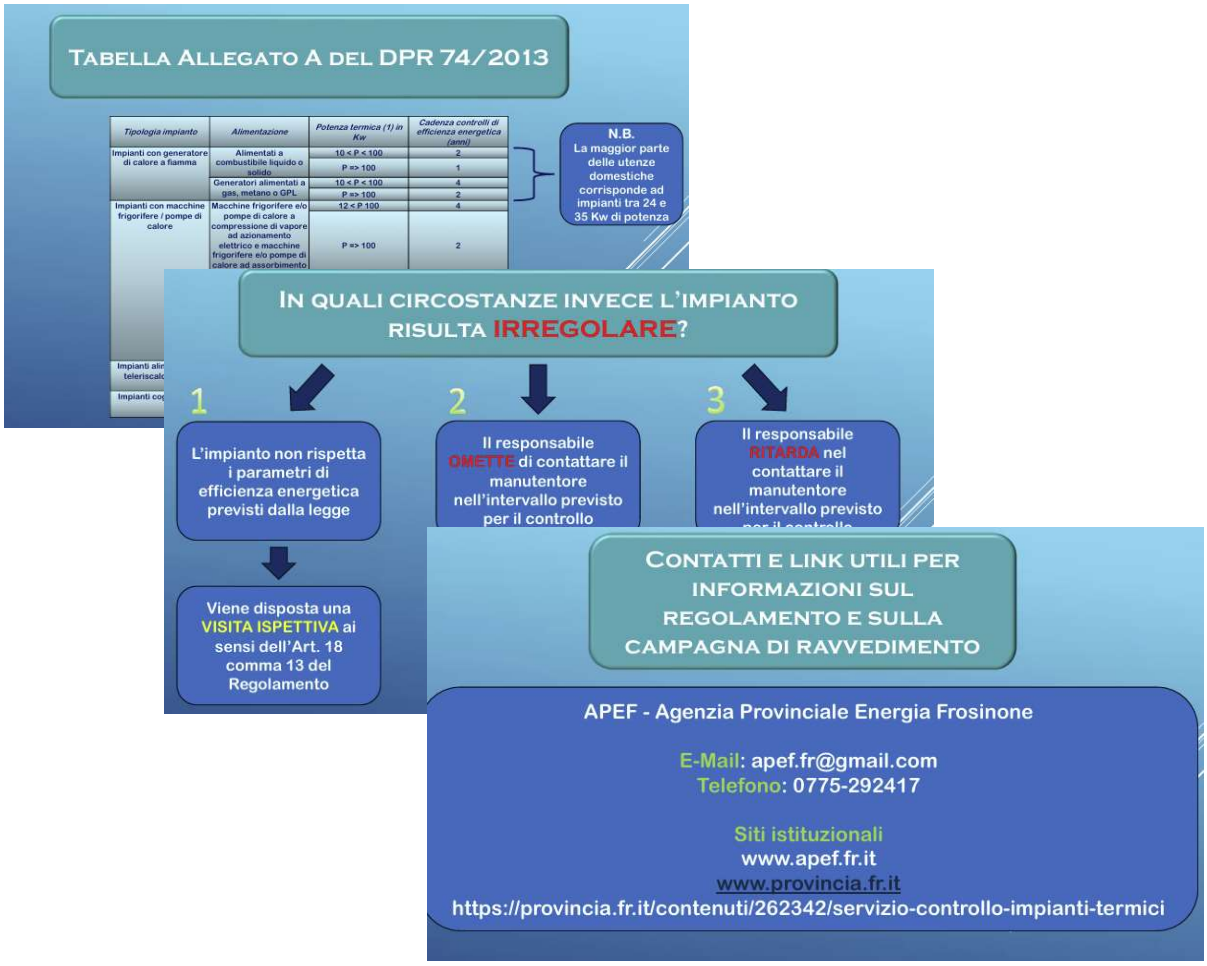
Nel corso del primo semestre sono state programmate ed eseguite ispezioni presso impianti di residenze private dei comuni di Atina e Monte San Giovanni Campano.

3.5 Attività di comunicazione e supporto

Nel corso del semestre Apef ha supportato l'Ente nella presentazione del Nuovo Regolamento ai comuni del territorio e presso le associazioni di categoria degli impiantisti.



Figura 3: Copertina presentazione per incontri in remoto con i Comuni


TABELLA ALLEGATO A DEL DPR 74/2013
Tipologia impianto
Alimentazione
Potenza termica (1) in Kw
Cadenza controlli di efficienza energetica (anni)
Impianti con generatore di calore a fiamma
Alimentati a combustibile liquido o solido
10 < P < 100
2
P => 100
1
Generatori alimentati a gas, metano o GPL
10 < P < 100
4
P => 100
2
Impianti con macchine frigorifere / pompe di calore
Macchine frigorifere e/o pompe di calore a compressione di vapore ad azionamento elettrico e macchine frigorifere e/o pompe di calore ad assorbimento
12 < P 100
4
P => 100
2
N.B.
La maggior parte delle utenze domestiche corrisponde ad impianti tra 24 e 35 Kw di potenza
IN QUALI CIRCOSTANZE INVECE L'IMPIANTO RISULTA IRREGOLARE?
1
L'impianto non rispetta i parametri di efficienza energetica previsti dalla legge
Viene disposta una VISITA ISPETTIVA ai sensi dell'Art. 18 comma 13 del Regolamento
2
Il responsabile OMETTE di contattare il manutentore nell'intervallo previsto per il controllo
3
Il responsabile RITARDA nel contattare il manutentore nell'intervallo previsto
CONTATTI E LINK UTILI PER INFORMAZIONI SUL REGOLAMENTO E SULLA CAMPAGNA DI RAVVEDIMENTO
APEF - Agenzia Provinciale Energia Frosinone
E-Mail: apef.fr@gmail.com
Telefono: 0775-292417
Siti istituzionali
www.apef.fr.it
www.provincia.fr.it
https://provincia.fr.it/contenuti/262342/servizio-controllo-impianti-termici

4 MIGLIORAMENTO DIFFERENZIATA

La Provincia di Frosinone, con Determinazione dirigenziale n. 1865 del 15.06.2022 ha affidato alla Società A.P.E.F. i seguenti servizi:

1. assistenza ai Comuni e/o le associazioni dei Comuni per individuare, congiuntamente, la tipologia di attività/servizi da attivare per favorire il miglioramento della percentuale della raccolta differenziata degli enti;

2. progettazione di attività/servizi di miglioramento della raccolta differenziata, che i Comuni e/o le associazioni dei Comuni realizzeranno con procedure proprie;

3. monitoraggio di tempi e fasi di realizzazione delle attività e dei servizi, progettati dall'A.P.E.F. per i Comuni, e affidati a terzi dai Comuni e/o associazioni dei Comuni o gestiti direttamente dai Comuni e/o associazioni dei Comuni;

4. progettazione e realizzazione di campagne informative di sensibilizzazione allo scopo di diffondere best practices per la riduzione dei rifiuti, e/o attività di educazione ambientale in materia di raccolta differenziata;

5. rendicontazione delle spese sostenute dai Comuni tramite gli affidamenti delle attività e dei servizi per incrementare la propria raccolta differenziata.

A seguito di ciò, l'A.P.E.F. ha elaborato un piano di esecuzione del servizio, denominato "Periodo esecuzione del servizio: n° 1 anno da Novembre 2023", con i dettagli delle attività da porre in essere, il cronoprogramma e il fabbisogno di personale da coinvolgere nel servizio, tra cui la figura del "Responsabile tecnico" per la gestione tecnica del progetto.

In riferimento al suddetto incarico, le attività svolte hanno coinvolto n°7 operatori tecnici e amministrativi sotto il coordinamento di una figura esperta, responsabile della commessa.

Sono stati portati a termine gli studi sullo stato di fatto, per la raccolta differenziata, dei Comuni che hanno collaborato fornendo dati sui quali poter individuare le migliorie da attuare.

Nel corso del periodo sono state implementati i mezzi comunicativi e organizzato riunioni itineranti nell'ambito del territorio della provincia.

Frosinone lì 08/10/2024
Il DG
Luca Mastromattei
gestione@apef.fr.it